

第三方 行為 準則

道德、合規與風險管理 2025



目錄

- 2 第三方行為準則的目的
- 2 遵守法律
- 2 機會均等與尊重差異
- 3 商業誠信
- 3 聘用做法
- 3 人口販運 (人口販運防止;TIPS)
- 4 健康和安全
- 4 公平交易
- 4 貿易管制
- 4 反洗錢 (AML) / 外國資產控制辦公室 (OFAC)
- 4 永續發展
- 5 智慧財產權
- 5 資產
- 5 保密
- 5 隱私
- 6 資訊安全
- 6 人工智慧 (AI)
- 6 禮品和招待
- 6 利益衝突
- 7 資訊的準確性
- 7 培訓
- 7 業務連續性
- 7 承認和理解
- 7 第三方盡職調查
- 8 提出疑慮和防止報復政策
- 8 電子版

第三方行為準則的目的

在 Allegis 集團 (「Allegis」)，我們致力於以誠實和道德的方式開展業務，並在我們開展業務的所有國家中遵循最高的誠信和責任標準。此基礎是我們文化中不可分割的共享部分，並強化了 Allegis 的核心價值：品格、人際關係、追求結果、服務他人，以及多元化和包容性。我們堅信，我們對這些核心價值的承諾使我們在競爭中脫穎而出，促進我們追求卓越，並為公司、我們的員工、第三方和我們經營所在的社區提供最佳服務。

Allegis 的業務合作夥伴、供應商、承包商、分包商、顧問和廠商 (統稱為「第三方」) 對我們的成功至關重要，我們希望第三方同樣致力於秉持誠信，與 Allegis 的核心價值一致。Allegis 希望所有第三方審查本《第三方行為準則》(「準則」)，並依照本準則中規定的原則和價值觀行事。

本準則制定了 Allegis 承諾遵守的標準，我們希望所有第三方都遵守該標準，以實現雙方的共同利益。本準則不應取代 Allegis 與第三方之間的任何協議中包含的任何第三方義務，而應作為其補充。若本準則與任何適用協議之間存在衝突或不一致，則以協議條款為準。



本準則中提及的「Allegis」包括 Allegis Group, Inc. 及其子公司和附屬公司。本準則適用於提供商品或服務給 Allegis 實體的所有第三方，以及其向 Allegis 提供商品或服務的員工、代理商、代表和承包商。

遵守法律

Allegis 致力於在開展業務的任何地點遵守法律。第三方應遵守適用於其業務以及向 Allegis 提供服務的所有法律和法規。當與 Allegis 開展業務或代表 Allegis 行事時，這一點尤其重要。

機會均等與尊重差異

Allegis 一切行事的指導方針，是建立互信且互相尊重的關係。由於我們是跨國公司，因此這樣的關係是跨越所有邊界、經驗、觀點和個人特質而建立起來。若能接納彼此之間的差異，我們就能充分了解公司的客戶、業務夥伴和同事並為其提供服務，同時也能充分提升績效表現，進而讓本公司更優越、更強大。

此外，Allegis 不會完全或部分根據受法律保護之個人特質做出與雇用相關的決策，或在決定是否雇用求職者時採取其他形式的歧視性做法，例如基於特定偏好、配額或強制性要求做出此等決定。為了提供平等的求職和升遷機會，Allegis 只會根據與職務相關的條件來做出雇用決策，例如強項、證照和能力。Allegis 投入大量資金推動所有人力相關政策、流程、做法和計畫，並致力一視同仁地對公司全體員工實施。如此一來，所有員工就能在貢獻一己之力、學習新知和成長發展時享有均等的機會。Allegis 期待其他有業務往來的第三方也採取同樣的做法。

商業誠信

Allegis 致力於透過我們的服務和人員品質取得成功，而不是透過賄賂、回扣或其他腐敗商業行為。第三方不得為了獲得或保留業務或獲得不正當優勢而直接或間接向任何人（包括政府官員或其他第三方）提供賄賂、回扣或任何形式的不當付款或轉讓任何有價物品。嚴禁任何形式的腐敗、敲詐勒索和貪污行為。即使當地法律、習俗或商業慣例規定了此類做法，也絕不能代表 Allegis 參與腐敗活動以獲取或保留業務。

代表 Allegis 行事的第三方必須遵守美國《反海外腐敗法》(FCPA) 和《2010 年英國反賄賂法》，以及所有其他適用的涉及賄賂和腐敗的全球法律。

第三方必須保留代表 Allegis 支付、或使用 Allegis 提供資金支付之一切款項（包括任何禮品、餐飲、招待或其他有價物品）的書面記錄。第三方必須根據要求向 Allegis 提供該書面帳目的副本。

聘用做法

Allegis 採用公平的就業做法，致力於提供安全、高效的工作環境，讓人們受到公平對待、有尊嚴和受到尊重。第三方應透過以下方式採用公平就業做法並維持安全和高效的工作環境：

- » 公平的工作條件：遵守所有相關的僱傭法，包括但不限於與最長每日勞動時間、工資標準、最低年齡、隱私相關的法律，以及其他公平的工作條件，包括禁止使用童工。
- » 反歧視：創造消除非法偏見、成見和騷擾的工作環境，包括禁止基於種族、膚色、國籍、宗教、性別、年齡、殘疾或受適用法律保護之任何其他身份作出歧視行為。
- » 安全工作場所：創造和維護消除非法藥物、酒精、暴力、騷擾和虐待的工作場所。
- » 勞動自由：禁止（以任何形式）使用受強迫、抵債、脅迫或非自願勞動的員工。
- » 結社自由：尊重員工自由組織和集體談判的權利。

人口販運 (人口販運防止; TIPS)

無論身在何處，整個 Allegis 組織都重視人權。無論我們在何處開展業務，Allegis 都遵守所有國際勞工法和移民法。我們對人口販運和強迫勞動採取零容忍政策。Allegis 不會參與任何涉及非法剝削工人的業務關係。第三方必須採取積極的禁止行動，防止其自身運作和供應鏈中發生現代奴役、非自願監獄勞工，或強迫、抵債、奴役或契約勞動的情況。第三方必須遵守現行有效的所有反現代奴隸制和人口販運適用法律和法規，包括英國 2015 年《現代奴隸制法案》。第三方不得僱用童工，並必須遵守當地法律、法規和國際標準（如《國際勞工組織兒童勞工公約》和《聯合國全球契約》）中規定的最低年齡條款。

健康和安安全

第三方的行為方式應符合所有適用的健康和安安全標準，包括但不限於政府、特定設施和合約規定的標準和要求。第三方應建立並維繫安安全的工作條件和健康的安安全的工作環境。

公平交易

Allegis 拒絕不惜代價地追求結果。任何商業機會，無論多麼有利可圖，都不值得透過不誠實的商業行為來損害 Allegis、我們的員工和/或我們的聲譽。

第三方就像 Allegis 的員工一樣，必須始終誠實、完整、清晰地表述服務和價格，並且絕對不能：

- » 使用欺騙性廣告或行銷活動；
- » 同意與我們的競爭對手或客戶進行反競爭行為；或者
- » 為了第三方和/或 Allegis 的業務優勢而使用任何機密或專有資訊。

貿易管制

第三方應遵守所有適用的貿易管制。國際貿易管制促進國家安安全，並重視外交政策目標。第三方必須了解、並應遵守其開展業務和/或經營所在國家/地區的貿易管制，包括出口管制法律和法規、制裁和禁運、以及受禁抵制活動的禁令。

反洗錢 (AML)/海外資產管制辦公室 (OFAC)

第三方應遵守其開展業務和/或經營所在國家/地區的所有貿易和經濟制裁法律。第三方不得故意協助或參與任何洗錢、恐怖主義融資或其他金融犯罪活動，Allegis 希望我們的第三方及時報告任何可疑活動。

永續發展

Allegis 尋求與同樣重視、並致力於永續商業實踐的第三方開展業務。第三方至少必須遵守其開展業務和/或營運所在國家/地區的所有適用環境規則、法規和法律。此外，Allegis 尋求與超越法律合規性的第三方建立業務關係，並不斷尋找更好的新方法來節約資源、減少污染和浪費，並改善其開展業務和/或經營所在的社區。

智慧財產權

第三方應尊重他人的智慧財產權，包括 Allegis 和我們第三方的智慧財產權。第三方必須採取適當措施保護和維護 Allegis 的機密和專有信息，並且只能將此類資訊用於 Allegis 指定的用途。第三方必須了解商標和版權，並遵守 Allegis 制定的所有使用要求。第三方不得透過網路傳輸 Allegis 的機密或專有信息，除非該資訊按照 Allegis 制定的最低標準進行加密。

資產

第三方必須保護 Allegis 資產。有權存取 Allegis 資產（無論是有形資產或無形資產）的第三方必須僅在 Allegis 授予的許可範圍內使用這些資產。

保密

未經 Allegis 書面同意、或以相關協議的規定為基礎，有權存取 Allegis 或我們第三方機密資訊的第三方不得向其他方披露此類資訊。此類機密資訊可能包括但不限於以下類別的資訊：

- » 產品定價
- » 成本
- » 客戶
- » 員工
- » 作業系統、政策與實踐
- » 設計
- » 生產技術與專有技術
- » 工程、技術與科學

隱私

Allegis 認真承擔保護個人資訊的責任。就本準則而言，「個人資訊」由相關資料保護法定義。代表 Allegis 履行服務期間，當第三方處理、儲存、管理或存取個人資訊時，Allegis 要求他們確保此類資訊免於未經授權的揭露。第三方應僅以符合相關合約條款、並遵守適用資料保護法的方式處理、操作、儲存、管理或存取個人資料，並應在管理、技術和組織層面採用適當的安全防護來保護個人資訊。第三方的內部政策和程序必須符合所有相關資料保護法（包括但不限於 GDPR、PIPL 和 CCPA/CPRA）。第三方也應該對所有委外處理者採取本《準則》所述的相同標準，確保在協議期限內、以及個人資訊被刪除或交還之前維持適當的保障措施。

資訊安全

Allegis 積極尋找致力於在自身營運和活動中維持最高水準資訊安全標準的第三方。第三方應遵守適用於第三方業務或營運的資訊安全法規或標準。第三方必須負責任地使用 Allegis 資產和技術，並且只能用於授權的業務相關目的。第三方必須遵守所有 Allegis 維護密碼、機密性、安全性和隱私的要求和措施，作為向 Allegis 提供商品或服務或接收 Allegis 內部公司網路、系統和建築物存取權限的條件。

Allegis 希望我們的第三方以保護 Allegis 資訊的方式進行工作。如果第三方發現影響 Allegis 或 Allegis 營運或資料安全的違規行為或潛在違規行為，則第三方必須根據適用法律和適用協議中的定義立即通知 Allegis，不得無故拖延。

人工智慧 (AI)

第三方應負責任、合乎道德地使用人工智慧 (AI)，不得有任何形式的歧視或不公平偏見。對於人工智慧的開發和使用，應由真人負責，並了解人工智慧如何做出決策或被使用。第三方必須確保其在向 Allegis 提供服務或代表 Allegis 行事時使用 AI 符合所有適用法律。

禮品和招待

小禮物、商務午餐或晚餐以及其他常見的名義上的禮節可以幫助加強 Allegis 與客戶之間的關係。然而，凡是在業務關係中提供禮品或招待，就存在可能影響、或可能看似影響業務決策的風險。因此，如果禮品或招待可能影響或看似影響決策、或構成不正當或不適當的利益，第三方在任何情況下都不得向任何 Allegis 員工提供此類禮品或其他有價物品。

利益衝突

Allegis 根據公司、員工、客戶和其他第三方的最佳利益開展業務。就算只是看似出現利益衝突，Allegis 也會致力避免，並期望我們的第三方能做到這一點。因此，在選擇第三方時，個人關係和/或利益不得影響商業決策。第三方不得在商業交易期間僱用任何 Allegis 員工或向其付款。第三方與 Allegis 員工之間的任何家庭關係必須立即向組織內的其他人揭露。

資訊的準確性

我們依靠準確可靠的商業帳簿和記錄來做出明智的業務決策，並遵守要求 Allegis 保留準確和透明記錄的當地、國家和國際法律。第三方必須準確記錄其與 Allegis 開展業務的一切相關事項，包括妥為記錄所有費用和付款，並準備好根據適用的法律、法規及行業慣例，披露有關其業務活動、結構、財務狀況和績效的資訊。第三方不得延遲發送發票或以其他方式將費用轉移到不同的會計期間。

培訓

供應商應制定適當的培訓措施，使其員工對本準則的內容、適用的法律和法規以及任何其他普遍認可和適用的標準獲得適當的知識和理解。

業務連續性

第三方應實施精心設計的業務連續性計劃，以確保 Allegis 在災難事件期間關鍵服務的可用性。第三方應定期進行測試，以驗證其關鍵服務可以在任何類型的中斷（例如自然災害、流行病、恐怖分子/安全相關事件或任何其他危機情況）期間以最小程度的中斷繼續運作。

承認和理解

Allegis 保留權利，得隨時要求第三方證明其遵守本《準則》，並對任何不遵守、或未能確認其遵守本《準則》的第三方取消資格、終止或拒絕與其開展業務。

第三方盡職調查

Allegis 希望第三方參與最初的盡職調查流程，並在整個合約生命週期中回應必要的詢問。透過第三方風險評估，Allegis 驗證第三方是否符合 Allegis 內部第三方風險管理計畫的要求。第三方應及時向 Allegis 提供所要求的資訊，包括但不限於：評估財務可行性的財務資訊；關於安全性、隱私性、人工智能框架和標準的資訊；以及法律、監管和金融犯罪問題的披露。

提出疑慮和防止報復政策

如果您懷疑或意識到與 Allegis 業務或行為相關的善意擔憂

Allegis 員工，請及時通知 Allegis。您可以向 Allegis 企業道德官提交報告，電郵地址為

corporateethicsofficer@allegisgroup.com。您也可以透過 Allegis 外部熱線電話 (1-866-377-7489) 或網路 (www.allegis.ethicspoint.com)。報告您的擔憂。Allegis 還希望第三方為其員工提供足夠的內部報告方法。

在实际可行的范围内和适当的情况下，Allegis 公司道德官将不公开任何举报可疑违法行为或参与调查的人员身份。Allegis 对报复善意举报涉嫌违反本准则的行为或其不当行为的个人采取零容忍政策。

电子版

如需了解更多信息并获取本文档的电子版，请访问

<https://www.allegisgroup.com/en/about/code-of-conduct>。